



# EUROPASS MOBILITEIT

## 1. DIT EUROPASS MOBILITEIT DOCUMENT IS TOEGEKEND AAN

Achternaam (-namen)		Voornaam (-namen)		Foto
(1) (*)	DE JONG	(2) (*)	Lilian	(4)
Adres (huisnummer, straatnaam, postcode, stad, land)				
(3)	Stationsstraat 5 3300 Tienen België			
Geboortedatum		Nationaliteit	Handtekening van de houder	
(5)	13   04   1985	(6)	Belgische	(7)
	dd   mm   jjjj			

*NB : Invulvakken waar een asterisk bij staat zijn verplicht.*

## 2. DIT EUROPASS MOBILITEIT DOCUMENT IS UITGEGEVEN DOOR

Naam van de organisatie die het uitgeeft				
(8) (*)	Katholieke Hogeschool Kempen			
Europass Mobiliteit nummer			Datum van uitgifte	
(9) (*)	B/NL/2006/0125/CY/10	(10) (*)	25   04   2006	
			dd   mm   jjjj	

*NB : Invulvakken waar een asterisk bij staat zijn verplicht.*

### Toelichting

Europass Mobiliteit is een standaard Europees document, dat nadere gegevens vastlegt over de inhoud en resultaten – wat betreft vaardigheden en competenties of academische prestaties – van een periode die een persoon van ongeacht welke leeftijd, welk opleidingsniveau en welke beroepsstatus voor leerdoeleinden heeft doorgebracht in een ander Europees land (EU/EVA/EER en kandidaat-landen)

De Europass Mobiliteit is ingesteld bij een Beschikking nr. 2241/2004/EG van het Europees Parlement en de Raad van 15 december 2004 betreffende een enkel communautair kader voor transparantie op het gebied van kwalificaties en competenties (Europass).

Meer informatie over Europass, inclusief het Europass curriculum vitae en het Europass Taalpaspoort is beschikbaar op: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Europese Gemeenschappen 2004

### 3. DE PARTNERORGANISATIES VAN DE EUROPASS MOBILITEIT ERVARING (NR) ZIJN

STURENDE PARTNER (organisatie die in het land van oorsprong het initiatief neemt tot de mobiliteitservaring)

(11)*	Naam, soort (indien relevant faculteit/afdeling) en adres Katholieke Hogeschool Kempen Kleinhoefstraat 4 2440 Geel	(12)*	Stempel en/of handtekening
(13)	Achternaam (-namen) en voornaam (-namen) van referentiepersoon/mentor (indien relevant van ECTS departementale coördinator) Marjan Markenhof	(14)	Titel/positie Coördinator internationalisering
(15)	Telefoon +32 14 54 26 28	(16)	E-mail Marjan.markenhof@khk.be

PARTNER IN HET GASTLAND (organisatie die de houder van het Europass Mobiliteit document ontvangt in het gastland)

(17)*	Naam, soort (indien relevant faculteit/afdeling) en adres Evangelistria Hospital 145, Georgallastreet 1095 Nicosia Cyprus	(18)*	Stempel en/of handtekening
(19)*	Achternaam (-namen) en voornaam (-namen) van referentiepersoon/mentor (indien relevant van ECTS departementale coördinator) Nicolas Mavromoustakos	(20)	Titel/positie Administratief directeur
(21)	Telefoon 00 357 996 7777	(22)	E-mail evangelistria@cytanet.com.cy

NB : Deze tabel is niet geldig zonder de stempels van de beide partnerorganisaties en/of de handtekeningen van de beide referentiepersonen/mentoren.  
Invulvakken waar een asterisk bij staat zijn verplicht.

### 4. BESCHRIJVING VAN DE EUROPASS MOBILITEIT ERVARING (NR)

(23)	Doelstelling van de Europass Mobiliteit ervaring Internationale beroepspraktijkvorming												
(24)	Initiatief in het kader waarvan de Europass Mobiliteit ervaring is uitgevoerd, indien van toepassing Stage tijdens de opleiding Verpleegkunde												
(25)	Kwalificatie (certificaat, diploma of graad) waar het onderwijs of de opleiding voor opleidt, indien van toepassing Bachelor in de Verpleegkunde												
(26)	Gemeenschaps- of mobiliteitsprogramma, indien van toepassing Leonardo da Vinci												
(27)*	Duur van de Europass Mobiliteit ervaring Van <table><tr><td>02</td><td>05</td><td>2006</td></tr><tr><td>dd</td><td>mm</td><td>jjjj</td></tr></table> (28)* Tot <table><tr><td>09</td><td>06</td><td>2006</td></tr><tr><td>dd</td><td>mm</td><td>jjjj</td></tr></table>	02	05	2006	dd	mm	jjjj	09	06	2006	dd	mm	jjjj
02	05	2006											
dd	mm	jjjj											
09	06	2006											
dd	mm	jjjj											

NB : Invulvakken waar een asterisk bij staat zijn verplicht.

**5.a BESCHRIJVING VAN VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES DIE ZIJN VERWORVEN TIJDENS DE EUROPASS  
MOBILITEIT ERVARING (NR)**

Activiteiten/taken die werden uitgevoerd

(29a)<sup>(\*)</sup>

Patiënten verzorgen, helpen bij het eten en bij het zich verplaatsen.  
Medicijnen toedienen en een aantal andere verplegende taken.

Werkgerichte vaardigheden en competenties die werden verworven

(30a)

Kennis over het gezondheidssysteem en de ziekenhuisorganisatie op Cyprus.  
Omgaan met patiënten.  
Kennismaking met operatiekamer, scopiekamer en poli.

Taalvaardigheden en –competenties die werden verworven (indien deze niet zijn opgenomen onder 'Werkgerichte vaardigheden en competenties')

(31a)

Verbeterde kennis van het Engels.  
Noties Grieks (mondeling).

Computervaardigheden en –competenties die werden verworven (indien deze niet zijn opgenomen onder 'Werkgerichte vaardigheden en competenties')

(32a)

--

Organisatorische vaardigheden en competenties die werden verworven (indien deze niet zijn opgenomen onder 'Werkgerichte vaardigheden en competenties')

(33a)

Werken in een hiërarchische omgeving.

Sociale vaardigheden en competenties die werden verworven (indien deze niet zijn opgenomen onder 'Werkgerichte vaardigheden en competenties')

(34a)

Omgaan met verschillende mensen in een multiculturele omgeving.  
Andere culturen leren kennen.

Andere vaardigheden en competenties die werden verworven

(35a)

Zelfstandig zijn.  
Alleen wonen en voor het eigen huishouden zorgen.  
Omgaan met geld.

Datum

Handtekening van de referentiepersoon/mentor

Handtekening van de houder

(36a)<sup>(\*)</sup>

15	06	2006
<small>dd</small>	<small>mm</small>	<small>jjjj</small>

(37a)<sup>(\*)</sup>

--

(38a)<sup>(\*)</sup>

--

*NB : Deze tabel is niet geldig zonder de handtekening van de mentor of de houder van de Europass Mobiliteit.  
Invulvakken waar een asterisk bij staat zijn verplicht.*